

1. Inhalt

➤ Vorbemerkung.....	Seite 1
➤ Screenshots	Seite 1
➤ Voraussetzungen	Seite 1
➤ Programm-Beschreibung	Seite 2
➤ Berichte	Seite 4
➤ Formulare	Seite 4
➤ Schnittstellen.....	Seite 4

2. Vorbemerkung

Unsere Gemeindeglieder-Verwaltung, ursprünglich ausschließlich zum Erfassen persönlicher Daten von Gemeindegliedern für eine einzelne Kirchengemeinde programmiert, hat sich im Laufe der Jahre zu einem brauchbaren, praxisorientierten Werkzeug entwickelt, das mittlerweile von vielen Pfarrämtern genutzt wird.

Durch die enge Zusammenarbeit mit den Kirchengemeinden und die Berücksichtigung deren Anforderungen und Wünsche ist eine Software entstanden, die die meisten Bedürfnisse bei der Verwaltung der Gemeindeglieder erfüllt und die sich intuitiv und effizient bedienen lässt.

Unsere GGV will sich nicht als Alternative zu anderen empfohlenen Software-Lösungen, wie z. B. MEWIS NT, verstehen.

GGV ist vielmehr eine Ergänzung, die helfen soll, die tägliche Büro-Arbeit der Pfarrämter zu erleichtern und ihnen so mehr Zeit für die Betreuung ihrer Gemeindeglieder zu verschaffen.

3. Screenshots

Die Screenshots sollen Ihnen einen ersten Eindruck vom „Look and Feel“ der Gemeindeglieder-Verwaltung vermitteln.

Die jeweils aktuellen Bilder finden Sie auf unserer Website unter www.ggv-software.de.

4. Voraussetzungen

- Microsoft Access 2010
Eine Runtime-Version von Access 2010 steht kostenlos zur Verfügung.
- 10 MB freier Festplattenspeicher
- Bildschirmauflösung mindestens 1024 x 768 Pixel

5. Programm-Beschreibung

➤ Allgemeines

- Übersichtliche Bedienung
- Verwaltung beliebig vieler Benutzer mit Passwort-Schutz gegen unbefugte Benutzung und Rechtevergabe zur Einhaltung des Datenschutzes
- Verwaltung beliebig vieler Pfarrbezirke in der Kirchengemeinde
- Umfangreiche Online-Hilfen
- Vielfältige individuelle Auswertungen (siehe Berichte und Formulare)
- Automatische Aktualisierungs-Funktionen
(z. B. Zuordnung neuer Gebührensätze, Anlage der Kirchgeldzahlungen)
- Excel-Export von Gemeindegliedern nach einer Reihe von individuellen Kriterien zur externen Weiterverarbeitung (z. B. für Serienbriefe)
- Trennung von Programm und Daten zur Nutzung in Client-Server-Umgebungen
- Modularer Aufbau des Programms.
Sie müssen nur die Funktionen kaufen, die Sie nutzen wollen. Das nachträgliche Freischalten zusätzlicher Module ist problemlos möglich.
- Schnelle Filterung des zu bearbeitenden Personenkreises
(ALLE, AKTIVE, INAKTIVE, VERSTORBENE)
- Möglichkeit der Erfassung von Personen, die nicht Gemeindeglied sind
(z. B. zur Komplettierung der Haushalte und / oder der Familien)

➤ Allgemeine Daten

- Erfassung aller relevanter persönlicher, Adress- und Kontakt-Daten
- Festlegung der Haushalts-Vorstände
- Zuordnung des Pfarrbezirks und der Höhe des erwarteten Kirchgeldes
- Eingabe der Zugehörigkeit zu einem Haushalt

➤ Termin-Daten

- Erfassung aller relevanter terminlicher Daten mit wichtigen Zusatzinformationen

➤ Haushalt

- Anzeige der Angehörigen eines Haushalts, inkl. erfasster Haushaltsangehöriger, die nicht Gemeindeglied sind

➤ Familie

- Erfassung der Eltern, Ehepartner und Kinder
Es ist hierbei entweder der Zugriff auf die Daten bereits erfasster Familienangehöriger oder die „direkte“ Eingabe relevanter Informationen möglich.

➤ Kirchgeld

- Erfassung und Verwaltung des erwarteten und tatsächlichen gezahlten Kirchgeldes
- Verwaltung beliebig vieler Gebührensätze
- Automatische Anlage der zu zahlenden Beträge mittels Update-Funktion
- Excel-Export-Funktion für Mahn-Serienbriefe
- Umfangreiche Auswertungs-Möglichkeiten

➤ Spenden

- Erfassung und Auswertung von Spenden
- Komfortabler Druck der Spenden-Quittungen

➤ Geschenke

- Erfassung und Auswertung von Geschenken, die das Pfarramt an Gemeindeglieder überreicht hat

➤ Seelsorge

- Erfassung und Druck von Seelsorge-Daten
- Beschränkung des Zugriffs ausschließlich für den Pfarrer über Benutzer-Verwaltung
- Wahrung des Datenschutzes durch Ein-Klick-Lösch-Funktion, z. B. bei Wechsel des Pfarrers

➤ Notizen

- Erfassung beliebig vieler zusätzlicher Informationen und Daten

➤ Nützliche Funktionen

- Verwaltung wichtiger Daten der Kirchengemeinde, wie z. B. der Steuer-Nummer zum Druck der Spenden-Quittungen
- Umfangreiche Export-Möglichkeiten nach Excel zur Verarbeitung von Gemeindeglieder-Daten außerhalb der GGV
- Automatische Update-Funktion, z. B. zum Ändern von Gebührensätzen oder Anlegen der erwarteten Kirchgeldzahlungen

6. Berichte

- Alters-Struktur der Gemeinde nach Geschlecht oder Altersbereich
- Anzahl der Gemeinde-Glieder nach Orten und nach Geschlecht
- Anzahl der Gemeinde-Glieder nach Pfarrbezirken und nach Geschlecht
- Eintritte und Austritte nach Pfarrbezirken
- Geburtstags-Listen nach Pfarrbezirken, Orten und Straßen
- Gemeinde-Glieder-Liste nach Pfarrbezirken
- Gemeinde-Glieder-Liste nach Straßen
- Geschenke-Listen nach Pfarrbezirken
- Hochzeitstags-Listen nach Pfarrbezirken für Hochzeit und Trauung
- Karteikarten nach Pfarrbezirken, Orten und Straßen
- Konfirmations-Liste nach Pfarrbezirken
- Spenden-Listen nach Pfarrbezirken
- Tauf-Liste nach Pfarrbezirken
- Verzogene Gemeindeglieder nach Pfarrbezirken
- Verstorbene Gemeinde-Glieder nach Pfarrbezirken
- Zahlungs-Listen nach Pfarrbezirken
- Zugezogene Gemeindeglieder nach Pfarrbezirken

7. Formulare

- Karteikarten
- Bescheinigung über die Berechtigung zum Patenamt
- Bescheinigung über die Kirchenzugehörigkeit
- Dimissoriale
- Spenden-Quittungen

8. Schnittstellen

- Integrierte Schnittstellen
 - Export aller oder selektierbarer Daten nach Excel
- Kostenpflichtige Schnittstellen (Angebot nach Absprache und Berechnung nach Aufwand)
 - Datenübernahme von GEDAT
 - Datenübernahme von MEWIS NT
 - Weitere Schnittstellen nach Absprache